

## قرارداد کارآموزی

مصوب مورخ ۱۳۹۶/۱۰/۹ هیات نظارت مرکزی

شماره : .....

تاریخ : .....

این قرارداد براساس ماده ۲ قانون کارآموزی مصوب ۱۳۴۹/۲/۲۸ و بند ۱۴ ماده ۶ فصل چهارم دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره امورآموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت مرکزی با شرایط زیر بین خانم / آقای ..... علیرضا شفیق زاده ..... موسس / مدیر آموزشگاه فنی و حرفه ای آزاد ..... ماد / خانه معماری ..... به نشانی ..... تهران - پل سیدخندان - خ شقایق - نبش بن بست اول - پ ۲ - واحد ۵ ..... که از این به بعد مختصرا آموزشگاه نامیده می شود و خانم / آقای ..... فرزند ..... تاریخ تولد ..... به شماره ملی ..... و شماره شناسنامه ..... نشانی ..... و شماره همراه ..... و تلفن ثابت (با پیش شماره) ..... و ایمیل ..... که از این به بعد مختصرا کارآموز نامیده میشود، با شرایط ذیل منعقد می گردد :

ماده ۱- موضوع قرارداد: ارائه خدمات آموزش مهارت توسط آموزشگاه به کارآموز

ماده ۲- عنوان دوره ، مبلغ قرارداد (هزینه کارآموزی) ، مریی دوره ، محل برگزاری دوره و مدت قرارداد بشرح ذیل :

- ۱- آموزش ۵۵ ساعت از حرفه ..... طراحی و دکوراسیون داخلی با تری دی ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۲- آموزش ..... ساعت از حرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۳- آموزش ..... ساعت از حرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۴- آموزش ..... ساعت از حرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان
- ۵- آموزش ..... ساعت از حرفه ..... مطابق استاندارد ..... باشهریه ..... ریال بصورت حضوری □ مجازی □ خصوصی □ نیمه خصوصی □ خاص □ در محل آموزشگاه □ خارج از محل آموزشگاه □ طبق مجوز شماره ..... مورخ ..... هیات نظارت استان

بر اساس طرح درس های معین و برنامه آموزشی اعلام شده توسط آموزشگاه، دوره/دوره های فوق اجرا خواهد شد و کارآموز از طریق درج امضاء در برگ گزارش عملکرد اجرایی آموزشی و آمار حضور و غیاب کارآموزان ، حضور خود در جلسات مربوطه از کلاس (و اجرای موضوع قرارداد) را تأیید خواهد کرد.

ماده ۳- کل مبلغ قرارداد به عدد ..... ریال و بحروف ..... ریال بلیت آموزش تعداد ..... دوره آموزشی توسط کارآموز به صورت نقد یا اقساط به شرح ماده ۲ در وجه آموزشگاه پرداخت می گردد.

تبصره (۱) کارآموز بابت تقسیمین پرداخت اقساط خود یک برگ سفته /چک بشماره سریال چاپی ..... بمبلغ ..... ریال به آموزشگاه تحویل داد که پس از تسویه کل شهریه ، آموزشگاه ملزم به عودت آن می باشد .

تبصره (۲) آموزشگاه موظف است در قبال اخذ شهریه از کارآموزان ، رسید یا مستندی که میزان شهریه دریافتی ، نام آموزشگاه ، مشخصات کارآموز و نوع حرفه در آن قید و توسط مدیر آموزشگاه امضاء و مهر شده باشد را در دو نسخه صادر و یک نسخه آن را به کارآموز ارائه و مراتب را در دفاتر و یا سیستم مالی آموزشگاه و جدول پیوست این قرارداد درج نماید .

تبصره ۳ : میزان زمان اجرای دوره برای کلاس های عمومی ، زمان مندرج در استاندارد مهارتی مربوط، خصوصی حداقل ۵۰٪ و نیمه خصوصی حداقل ۷۵٪ ساعات کل استاندارد آموزشی مربوط و میزان و محتوای اجرای دوره برای آموزش خاص برحسب درخواست کتبی کارآموز خواهد بود.

تبصره ۴ : تعداد کارآموزان در کلاس های خصوصی حداکثر ۳ نفر و در کلاس های نیمه خصوصی حداکثر ۵ نفر و آموزش خاص بنا به درخواست متقاضی می باشد.

تبصره ۵- علاوه بر شهریه دوره ، سایر هزینه ها شامل : هزینه ثبت نام پرتال ، معرفی به آزمون ، مشاوره ، هزینه صدور گواهینامه، هزینه های شرکت در آزمون کتبی و عملی مجدد بر اساس مبالغ اعلام شده از سوی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور از سوی کارآموز می بایست پرداخت شود.

تبصره ۶- هرگونه دریافت و عودت شهریه کارآموزی ، صرفا بر اساس ضوابط ومقررات امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۴ : نحوه پرداخت و عودت شهریه :

۱-۴- پرداخت شهریه بر اساس توافق طرفین به دو صورت : تمام نقد و یکجا و یا اقساطی بر اساس جدول پیوست قابلیت پرداخت خواهدداشت.

۲-۴- بنا به درخواست کارآموز و تایید مرکز معین مربوطه ، عودت شهریه در حالت های زیر امکانپذیر می باشد:

۱- آموزشگاه از زمان پیش ثبت نام /ثبت نام موظف است ظرف دو ماه دوره مربوطه را شروع نماید؛ پس از پایان مهلت مذکور و در صورت درخواست کتبی کارآموز، آموزشگاه موظف است میزان مبلغ شهریه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید.

۲- در صورت انصراف کارآموز تا یک هفته قبل از شروع دوره، چنانچه کل شهریه از سوی کارآموز پرداخت شده بود ، ۲۰ درصد کسر و ۸۰ درصد عودت داده می شود . در صورت پرداخت مبلغی از شهریه (مبلغ پیش پرداخت) از سوی کارآموز ، ۲۰ درصد از کل شهریه مصوب کسر و مابقی آن می بایست عودت داده شود .

۳- در صورت انصراف کتبی کارآموز از یک هفته قبل از شروع دوره تا زمان طی شدن ۱۰ درصد از ساعات کل آموزش، پس از ارایه ی مستنداتی مبنی بر بیماری، انتقال محل سکونت و موارد مشابه ، آموزشگاه موظف است ۲۰ درصد شهریه را عودت نماید.

۴- چنانچه به هر دلیل موسس پس از شروع دوره آموزشی از ادامه دوره منصرف شود ، باید تمام شهریه دوره آموزشی مربوطه دریافت شده از کارآموز را عودت نماید .

۵- چنانچه قرار داد کارآموزی به هر دلیلی منعقد نشده باشد ، در هر مرحله (قبل یا حین آموزش) ، موسس موظف است کل مبلغ شهریه مصوب را عودت نماید .

(اینجا تکمیل شود)

(اینجا تکمیل شود)

۶- چنانچه آموزش ارایه شده کمتر از میزان تعیین و توافق شده در قرارداد کارآموزی ارایه شده باشد، به میزان کسر ساعت آموزش (احراز شده) می بایست مبلغ شهریه محاسبه و از سوی آموزشگاه به کارآموز عودت گردد.

ماده ۵- تعهدات کارآموز :

۵-۱- کارآموز موظف به رعایت ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه که منطبق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی تشکیل و اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت می باشد، (ضوابط و مقررات مذکور به همراه نسخه قرارداد تحویل می گردد)

۵-۲- در صورتی که کارآموز عمداً یا در اثر سهل انگاری و یا به علت عدم توجه به دستورات مربی و مقررات کارگاهی و غیره خساراتی به سخت افزارها، تجهیزات، لوازم اندازه گیری، تابلوهای آموزش، ابزار، ساختمان و سایر وسایل با اموال آموزشگاه وارد کند موظف است خسارات را ( مطابق تشخیص و برآورد آموزشگاه ) در مدت زمان توافق شده فی مابین طرفین (ترجیحاً یک هفته) جبران نماید .

۵-۳- کارآموز موظف است از بحث یا عنوان کردن هرگونه مباحث غیر فنی و یا مطالبی که با برنامه درسی ، اهداف و شئون آموزشگاه مغایرت داشته باشد جداً خودداری نماید .

۵-۴- کارآموز موظف است کلیه ضوابط اجتماعی ، اخلاقی و شئون اسلامی را در محیط آموزشگاه رعایت نماید .

۵-۵- ایام یا جلسات غیبت موجه یا غیر ضرور کارآموز (که در برگیرنده های آمار حضور و غیاب کلاس مربوطه منعکس و درج می گردد) جزء زمان آموزش اجرا شده از موضوع این قرارداد منظور می شود و آموزشگاه تعهدی مبنی بر جبران آنها نخواهد داشت . در صورتی که میزان غیبت کارآموز بیش از ۳ جلسه متوالی و یا ۵ جلسه متناوب باشد، آموزشگاه مختار است که از حضور کارآموز جلوگیری نموده و این قرارداد را ( بدون التزام به استرداد هیچ مبلغی ) ملغی نماید .

۵-۶- کارآموز می باید رأس ساعت شروع به محوطه آموزشگاه وارد و بلافاصله پس از پایان جلسات درسی روزانه ، محوطه آموزش را ترک نموده و از هرگونه رفتار سوء و یا هرگونه بی انضباطی و اختلال در کلاس ها یا کارگاه ها خودداری نماید .

۵-۷- کارآموز موظف است تکالیف درسی که از طرف مربیان آموزشگاه به او داده می شود را انجام داده و مطالب آموزشی تدریس شده را مطالعه و فراگیری نماید و از طرح سئوالات بی محتوی و متوقف کننده برنامه اصلی کلاس پرهیز نماید.

۵-۸- سایر مقررات و شرایط قانونی شامل مقررات کار در کارگاه و آزمون و ... که در قرارداد ذکر نشده ، می بایست از سوی آموزشگاه به کارآموز اطلاع رسانی شود و لازم الاجرا است.

ماده ۶- تعهدات آموزشگاه:

۶-۱- آموزشگاه موظف است کارآموزان را پیش از ثبت نام بطور کامل از شرایط آموزش- شهریه و ... (این شرایط می باید کتبا یا به صورت دفترچه راهنمای ثبت نام آموزشگاه ها بطور واضح و شفاف درج گردد و در معرض دید کارآموز قرار گرفته و یا به وی ارائه شود) مطلع نماید .

۶-۲- تدوین و اجرای برنامه آموزشی مطابق با استاندارد مربوطه توسط آموزشگاه انجام و به کارآموز ابلاغ می گردد.

۶-۳- در صورت پرداخت هزینه های مربوط به دوره ، آموزشگاه موظف است کارآموز را در پرتال جامع سازمان با رعایت ضوابط و مقررات ثبت نام نماید.

۶-۴- آموزشگاه موظف به معرفی کلیه متقاضیان کلاس های عمومی، خصوصی و نیمه خصوصی جهت شرکت در آزمون های مربوط بر حسب جدول زمانبندی اعلام شده توسط سازمان می باشد ؛ و همچنین موظف است برای کارآموزان دوره های آموزش خاص، گواهی حضور در دوره آموزشی مطابق با فرمت تعیین شده توسط هیات نظارت مرکزی صادر نماید.

۶-۵- آموزشگاه موظف است در مدت زمان اعتبار این قرارداد به تعهدات خود طبق ضوابط و مقررات عمل نماید .

۶-۶- آموزشگاه موظف است ضوابط و مقررات آموزشی و انضباطی آموزشگاه را مطابق با دستورالعمل اجرایی آیین نامه نحوه ی اداره آموزشگاه های فنی و حرفه ای آزاد مصوب هیات نظارت تدوین و بعنوان جزء لاینفک این قرارداد ، به کارآموز تحویل نماید.

۶-۷- آموزشگاه موظف طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی هیات نظارت مرکزی و اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان و مفاد این قرارداد ، با رعایت عدل و انصاف و حسن خلق به نحو احسن نسبت به اجرای دوره / دوره های آموزشی مذکور اقدام نماید.

ماده ۷- حل اختلاف :

چنانچه بین طرفین قرارداد اختلافی پیش آمد مرکز معین مربوطه / اداره آموزشگاه های آزاد و مشارکت مردمی / هیات نظارت استان حسب مورد به اختلاف پیش آمده رسیدگی می نمایند در غیر اینصورت مراتب از طریق مراجع صالحه قابل پیگیری خواهد شد.

کارآموز گرامی با امضای این برگه قرارداد اقرار نمود که یک نسخه مهر و امضا شده از این قرارداد را بهمراه رسید پرداخت وجه دوره آموزشی از آموزشگاه دریافت نمود.

محل امضاء و مهر آموزشگاه  
نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....

امضا و مهر

محل امضاء و اثر انگشت کارآموز  
نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....

امضا و اثر انگشت

(اینجا تکمیل شود)

## مقررات و شرایط تشکیل دوره های آموزشی (براساس ماده ۸-۵ قرارداد کارآموزی)

۱. دانشجوی گرامی خواهد توانست جهت رفع اشکال، در دیگر کلاسهای مرتبط با دوره ای که ثبت نام نموده است، با هماهنگی قبلی شرکت نموده و رفع اشکال نماید.
۲. دانشجوی گرامی با شرکت کامل در دوره ثبت نامی و با رعایت سقف غیبتهای مجاز موفق به دریافت گواهینامه پایان دوره خواهد شد.
۳. دانشجوی گرامی با شرکت کامل در دوره ثبت نامی و با رعایت سقف غیبتهای مجاز، جهت شرکت در آزمون بین المللی و با آزمون کشوری معرفی خواهد شد. (در مورد دوره هایی که دارای کد مدرک بین المللی هستند؛ همانند تری دی مکس، اتوکد، طراحی و دکوراسیون داخلی و ...)
۴. از آنجایی که سازمان فنی و حرفه ای کشور در بازه زمانی معین و محدودی از شروع دوره آموزشی اسامی ارسال شده از سوی آموزشگاه را برای ثبت نام در آزمون ILO پذیرش مینماید، دانشجوی گرامی موظف است حداکثر ظرف ۴۸ ساعت پس از ثبت نام در دوره آموزشی، نسبت به ثبت نام در آزمون ILO اقدام نماید، در غیر اینصورت و در صورت سهل انگاری در ثبت نام آزمون ILO آموزشگاه هیچگونه تعهدی مبنی بر آزمون ILO نداشته و دانشجوی گرامی باید از ثبت نام مجدد دوره آموزشی برای آزمون استفاده نماید). آدرس ثبت نام آزمون (<https://www.archome.ir/register-tvto>):
۵. مطابق قوانین سازمان فنی و حرفه ای (و همانند سیستم ترمی-واحدی دانشگاهها)، با هربار ثبت نام در یک دوره آموزشی و ارسال قرارداد کارآموزی، هر دانشجو تنها یکبار میتواند در دوره ILO (سازمان فنی و حرفه ای) ثبت نام نموده و در صورت مردودی در آزمون فنی و حرفه ای، باید برای ثبت نام مجدد در آزمون، یک بار دیگر در دوره آموزشی ثبت نام نماید.
۶. ثبت نام مجدد جامانده ها و یا مردود شدگان آزمون ILO (براساس بند بالا) با ۷۵٪ تخفیف بوده و هیچگونه کلاسی تشکیل نخواهد شد.
۷. کلیه کلاسها در روز و ساعت اعلام شده تشکیل گردیده و لغو یک جلسه آموزشی کلاس نیمه خصوصی و گروهی، توسط دانشجو مقدر نمیباشد. لغو یک جلسه آموزشی در کلاسهای خصوصی تنها تا ساعت ۱۷ روز قبل از تشکیل کلاس مقدر بوده و پس از آن، کلاس تشکیل شده تلقی خواهد شد.
۸. انصراف از دوره (قرارداد)، به هر دلیل تا ۱۲ ساعت پس از ثبت نام (مشروط بر اینکه ثبت نام حداقل ۱۲ ساعت قبل از شروع دوره انجام شده باشد) امکان پذیر بوده و پس از آن مقدر نمیباشد.
۹. آموزشگاه جهت تمامی اطلاع رسانی های طول دوره (همانند شروع دوره آموزشی، لغو احتمالی جلسات و ...) و همچنین پس از اتمام دوره (همانند اطلاع رسانیهای مرتبط با آزمون و گواهینامه) از طریق ارسال پیامک یا پیام تلگرامی به شماره تلفن همراه درج شده توسط دانشجو در هنگام ثبت نام استفاده مینماید، بنابراین شماره ارائه شده توسط دانشجوی گرامی باید آماده پاسخگویی پیامکی و تلگرامی بوده و مسئولیت هرگونه مشکل و سهل انگاری در عدم دریافت یا مطالعه پیامهای ارسال شده بر عهده دانشجو خواهد بود.
۱۰. دوره آموزشی در اغلب موارد دقیقاً در تاریخ درج شده در هنگام ثبت نام تشکیل شده و در برخی موارد با اطلاع قبلی به دانشجوی گرامی ممکن است با حداکثر ۲ هفته تأخیر تشکیل شود.
۱۱. منظور از هزاساعت آموزشی در قرارداد، چه در دوره های خصوصی و چه گروهی (بر طبق عرف آموزشی مدارس و دانشگاهها و آموزشگاهها)، ۵۵ دقیقه میباشد.
۱۲. مباحث آموزشی مطرح شده در دوره آموزشی، منطبق با استاندارد ارائه شده توسط سازمان فنی و حرفه ای خواهد بود.
۱۳. در صورت بروز هرگونه اختلاف و مشکل و انتقاد در زمینه دوره آموزشی، جلسات کلاس، نحوه تشکیل یا تدریس دوره آموزشی و یا حواشی مربوط به آن، دانشجوی گرامی متعهد میشود از مطرح کردن آن در جو کلاس اکیداً خودداری نموده و موضوع را از طریق فرم مربوطه، به اطلاع مسئول یا استاد موردنظر برساند، متقابلاً آموزشگاه نیز متعهد و متضمن پاسخگویی به مشکلات مطرح شده از طریق این سامانه خواهد بود.

(آدرس فرم انتقادات و پیشنهادات و شکایات <https://www.archome.ir/contact-us> است)

۱۴. هزینه تقبل شده توسط دانشجو، فقط بابت تشکیل جلسات آموزشی بوده و ارائه فیلمهای آموزشی جلسات بعنوان خدمات جانبی و اختیاری دوره محسوب میشود. بنابراین آموزشگاه هیچگونه تعهدی در قبال ارائه فیلم یا مشکلات و اختلالات ناشی از آن و هرگونه مشکل دیگر در این زمینه را نخواهد داشت.
۱۵. دوره های حضوری آموزشی، در هفته هایی که توسط ستاد ملی کرونا وضعیت کرونایی تهران قرمز اعلام شود بصورت آنلاین تشکیل خواهد شد.
۱۶. امضای قرارداد کارآموزی به معنای قبول تمامی شرایط ذکر شده در بندهای بالا و این بند خواهد بود. آموزشگاه سعی خواهد نمود مفاد و شرایط این مقررات را ثابت و بدون تغییر نگه دارد، اما در صورت هرگونه تغییر در این شرایط (<https://www.archome.ir/rule>)، دانشجوی گرامی ملزم به تمکین بوده و هرگونه اعتراض احتمالی را با امضای قرارداد کارآموزی از خود سلب و ساقط مینماید.

محل امضاء و اثر انگشت کارآموز

نام و نام خانوادگی: .....

تاریخ: .....

امضا و اثر انگشت

(اینجا تکمیل شود)